



CODICE ETICO

Conselice (RA)

28/07/2022

indice

INTRODUZIONE	/ 3
La storia di Surgital S.p.A.	4
Presentazione di Surgital	7
1. MISSIONE, POLITICA E OBIETTIVI	/ 8
1.1. Missione di Surgital	9
1.2. Politica di Surgital	9
1.3. Obiettivi principali di Surgital	10
2. CODICE ETICO	/ 11
2.1. I Destinatari del Codice Etico	12
2.2. I portatori di interesse di Surgital	13
3. PRINCIPI ETICI	/ 14
3.1. Correttezza, onestà e trasparenza	15
3.2. Imparzialità	16
3.3. Prevenzione della corruzione	16
3.4. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane	17
3.5. Conflitti di interesse	17
3.6. Libera concorrenza	18
3.7. Completezza dell'informazione	18
3.8. Salute e sicurezza dei lavoratori	18
3.9. Tutela ambientale	19
3.10. Tutela dei consumatori e Sicurezza Alimentare	19
3.11. Tutela dell'immagine e del patrimonio aziendale	20
3.12. Prevenzione del riciclaggio e della ricettazione, gestione dei flussi finanziari e del denaro contante	20
4. NORME DI COMPORTAMENTO	/ 21
4.1. Rapporti con le parti interessate	22
4.2. Marketing e Comunicazione	22
4.3. Informazione societaria e attività di rendiconto	23
4.4. Controllo interno	23
4.5. Gestione risorse umane	24
4.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	24
4.7. Rapporti con i Fornitori	25
4.8. Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato	25
4.9. Utilizzo etico delle apparecchiature e dei sistemi informatici	26
4.10. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	26
4.11. Contrasto ai fenomeni di frode fiscale e contrabbando	26
5. MODALITA' DI APPLICAZIONE	/ 27
5.1. Attuazione e diffusione	28
5.2. Osservanza del Codice Etico ed eventuali violazioni	28
5.3. Organi di Controllo	29

INTRO- DUZIO- NE

La storia di Surgital S.p.A.
/ Presentazione di Surgital

LA STORIA DI SURGITAL S.P.A.

A quella data le referenze di pasta fresca erano già circa 60 distribuite in Emilia Romagna, Veneto, Lombardia, Piemonte, Toscana e Marche.

Oggi il comparto marketing ha un ruolo strategico all'interno dell'organizzazione e organizza oltre 300 eventi tra Degustazioni e Fiere sia nazionali che internazionali ogni anno.

1980

Surgital nasce come azienda artigianale, con il nome **Laboratorio Artigianale Tortellini**, specializzata nella produzione di Garganelli, Tortellini e Ravioli sviluppata in 45 mq.

1984

Edoardo Bacchini brevetta la **macchina per fare i Garganelli**. L'innovazione velocizza i tempi di produzione consentendo di soddisfare le crescenti richieste del mercato.

1986

La vera idea imprenditoriale che permette all'azienda di fare il salto di qualità e diventare l'organizzazione che è oggi, è l'utilizzo della **tecnica di surgelazione applicata alla pasta fresca**.

1990

Cambia denominazione sociale in **Laboratorio Tortellini srl** e si trasferisce in un nuovo sito industriale nella sede odierna. Nel nuovo sito produttivo viene installato il primo tunnel di pastorizzazione.

1991

L'azienda, vista anche la crescita produttiva, muove i primi passi nella comunicazione partecipando per la prima volta alla Fiera Internazionale al **CIBUS di Parma** e all'**Expo Food di Milano**.

1993

Si rende necessario un nuovo ampliamento che raddoppi l'area produttiva. Tutto il processo produttivo viene realizzato in conformità al **sistema HACCP** appena introdotto.

1996

L'Azienda assume la denominazione di **Surgital S.r.l.**, identificando nel nome il canale del surgelato in cui opera e l'origine geografica. L'anno seguente è già S.p.A.

1997

Anticipando le esigenze di risposta all'aumento dei consumi di pasti fuori casa che si faranno più esplicite qualche anno più tardi, viene lanciato il marchio **Fiordiprimi** che provoca una vera e propria rivoluzione nel mercato della ristorazione veloce.

2000

Si rende nuovamente necessario un ulteriore ampliamento arrivando a coprire una **superficie di 20.000 mq** che aumenta notevolmente le capacità produttive e con l'occasione vengono installati nuovi impianti per nuove specialità. In questo ampliamento nasce anche il **Centro di Ricerca e Sviluppo**, importante manifestazione della propensione al miglioramento continuo che contraddistingue l'azienda.

2004

Come testimonianza di crescita e sensibilità in merito ad aspetti gestionali di sistema di qualità e di sicurezza alimentare l'azienda ottiene le certificazioni secondo la norma **UNI EN ISO 9001** e secondo lo standard **BRC**.

2005

Viene terminato l'ultimo ampliamento che porta l'area produttiva ad una superficie di **26.000 mq** con 22.000 mc di celle frigorifere con 6000 posti pallet. Nella nuova ala dello stabilimento vengono installati gli impianti per la produzione della più prestigiosa linea di pasta fresca surgelata dell'azienda sviluppata tra il 2004 e il 2005: la Linea **"Divine Creazioni"**.

Tale linea è stata interamente costruita dal comparto tecnico guidato da Edoardo Bacchini.

Questo sito è il luogo ideale per sperimentare nuovi prodotti e sviluppare nuove conoscenze mediante incontri tra giovani chef e nomi importanti nel panorama della ristorazione.

2007

Nasce la nuova linea di sughi in pellet con il marchio **"Sugosi"**. Nello stesso anno l'azienda ottiene anche la certificazione secondo la norma **UNI EN ISO 14001** e la certificazione di **sicurezza alimentare secondo lo standard IFS**.

2009

Viene inaugurato **"De Gusto"**, l'ateneo della pasta. Questa nuova sala è il cuore pulsante di Surgital S.p.A.* dove vi si trova una cucina dotata delle più moderne attrezzature e un'accogliente sala di degustazione.

2010

Viene inaugurata la **centrale elettrica di trigenerazione** che fornisce energia elettrica, acqua calda, vapore acqueo e acqua gelida agli impianti di produzione, oltre all'**impianto fotovoltaico**. Questi due importanti investimenti segnalano la volontà di Surgital di investire nel territorio e di ridurre l'impatto ambientale della propria attività produttiva.

* di seguito, "Surgital", l'"Azienda" o la "Società"

Dal 2010 a oggi in Surgital si rafforza l'idea che l'eredità e il rispetto della tradizione passino attraverso l'amore per il territorio. Per questo sono stati adottati sistemi di produzione energetica che aiutano a ridurre al minimo l'impatto ambientale dell'attività produttiva.

Il sistema è un sistema integrato che permette un risparmio totale mensile di CO₂ pari a 642 tonnellate.

Le acque reflue dell'attività produttiva vengono depurate e sottoposte a un ulteriore trattamento di osmosi e quindi riutilizzate per il raffreddamento delle torri evaporative. Il tetto dello stabilimento produttivo è ricoperto da 3.700 pannelli con una capacità produttiva annuale pari a 1.100.000 kW. Tutta l'energia elettrica prodotta viene utilizzata per dare energia allo stabilimento 365 giorni all'anno. Durante la notte il vapore generato viene trasformato in freddo. L'energia in eccesso viene immessa in rete.

Sicuramente tra i successi raggiunti si può elencare anche la grande **crescita della distribuzione** che nel corso di questi trent'anni è passata dal mercato locale all'estensione in ormai oltre 60 paesi nel mondo.

Le produzioni Surgital si avvalgono di tecnologie del surgelato all'avanguardia, trattamenti termici e surgelazione in modalità continua con tempi rapidissimi.

Grazie all'utilizzo della **surgelazione come unica modalità di conservazione**, i prodotti non contengono conservanti aggiunti.

2011

Sentendo crescere la necessità di manifestare la propria sensibilità in materia di Responsabilità sociale, l'Azienda si certifica secondo la norma **SA8000**.

2013

Iniziano i lavori per la realizzazione di un nuovo magazzino di stoccaggio completamente automatizzato con una capienza di 14.000 posti pallet a - 20° C, entrato in funzione nel 2015.

2019

L'azienda ottiene la certificazione **Industry 4.0** e lancia il marchio **Piacere Mio!** dedicato al consumatore domestico, entrando così in un nuovo canale distributivo quello della GDO Italiana.

La produzione della pasta fresca avviene secondo le fasi della tradizione, quelle della "pasta fatta a mano", e, grazie ad una tecnologia che consente di offrire un prodotto a basso contenuto di umidità (non inferiore a 24%), si ha un'alta resa in cottura. Le paste farcite hanno ripieni ricchi con ingredienti ben caratterizzanti.

PRESENTAZIONE DI SURGITAL

Nel corso della lunga esperienza maturata nel settore alimentare, Surgital è sempre stata guidata dai principi di onestà, trasparenza e correttezza dei comportamenti, nello svolgimento dell'attività di impresa.

Nel recente contesto di maggiore attenzione alla gestione sempre più efficace del rischio d'impresa, riteniamo ora necessario, da un lato, formalizzare e, dall'altro, diffondere a tutti i nostri interlocutori, un documento che faccia propri i più salienti principi di deontologia cui ispiriamo da sempre la nostra attività. La Società intende intrattenere con tutte le parti, rapporti improntati al rispetto dei principi del presente documento,*¹ e, nel richiamarsi ad un ideale di collaborazione, auspica che queste, a loro volta, li facciano propri e li seguano.

Alla base dell'adozione del Codice Etico vi è un impegno di lungo termine, che si affianca e dà fondamento etico alla strategia e agli obiettivi economici della Società.

Al contempo, l'Azienda è consapevole che l'adozione di un codice di comportamento sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231*², che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle società, cui la Società si è adeguata. Di conseguenza, il presente Codice Etico, adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi etici dei quali la Società pretende la più rigorosa osservanza da parte dei suoi Amministratori, direttori, responsabili di funzione, degli altri suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che, cooperano con essa nel perseguimento dell'oggetto sociale.

*¹ di seguito il "Codice Etico" / *² di seguito anche solo il "Decreto"

MISSIONE, POLITICA E OBIETTIVI

Missione di Surgital

/ Politica di Surgital

/ Obiettivi principale di Surgital

MISSIONE DI SURGITAL

La Direzione di Surgital pone come fondamento del governo della Società la sostenibilità, intesa come responsabilità economica, sociale, ambientale e di sicurezza alimentare. Surgital intende offrire, al mercato nazionale ed estero, prodotti di elevata qualità, salubri e sicuri, rispettosi delle norme di igiene alimentare applicabili, innovativi e buoni che,

alla “prova del palato”, facciamo apprezzare quei gusti e quei sapori autentici della nostra terra d’origine: l’Italia.

La propria Company Mission consiste nel produrre pasta fresca, piatti pronti e sughi surgelati fedeli all’esperienza artigianale sinonimo di qualità ma su scala industriale.

POLITICA DI SURGITAL

In coerenza con gli indirizzi societari volti al conseguimento di un’organizzazione efficace ed efficiente in grado di garantire la qualità dei prodotti forniti e che interagiscono con l’ambiente circostante in un’ottica di miglioramento continuo, la Direzione di Surgital intende promuovere la tutela dell’Ambiente, della Responsabilità Sociale, della Sicurezza Alimentare e della Salute e Sicurezza del personale aziendale e dei lavoratori che operano per suo conto.

La Direzione cura il continuo aggiornamento e la diffusione dei principi espressi, il monitoraggio degli obiettivi, il controllo delle prestazioni del sistema, e mette a disposizione tutte le risorse umane, materiali, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati, definendo i ruoli e le responsabilità per facilitare l’implementazione del sistema.

ATTENZIONE AI NOSTRI DIPENDENTI

- continuo aggiornamento e sviluppo delle loro competenze;
- costante rispetto dei principi etici e della legislazione vigente applicabile alle attività lavorative;
- continuo aggiornamento tecnologico ed impiantistico per il rispetto della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- costante miglioramento dell’ambiente di lavoro e del sito produttivo;
- costante attenzione alle loro esigenze ed ai loro suggerimenti;
- coinvolgimento nelle scelte e nello sviluppo di Surgital.

ATTENZIONE AI NOSTRI CLIENTI

- partecipazione a fiere e convegni nazionali ed internazionali;
- redazioni su stampa di settore;
- organizzazione di degustazioni, eventi e convegni;
- organizzazione di premi per la loro fedeltà;
- rintracciabilità delle nostre materie prime e dei nostri prodotti;
- disponibilità alle loro richieste;
- rispetto delle loro specifiche.

ATTENZIONE AI NOSTRI FORNITORI

- continuo coinvolgimento nello sviluppo di nuovi prodotti;
- continua ricerca di nuove materie prime;
- la nostra fedeltà;
- continuo monitoraggio delle loro prestazioni;
- continuo coinvolgimento nel rispetto della legislazione applicabile al prodotto ed alle attività sociali relativamente ai principi etici, alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, all’ambiente e alla sicurezza alimentare.

OBIETTIVI PRINCIPALI DI SURGITAL

Gli obiettivi principali della Società sono di seguito indicati:

GESTIONALI

- analisi dei rischi aziendali e loro gestione ai fini della mitigazione o eliminazione;
- coinvolgimento ed ascolto della voce delle parti interessate;
- garantire una costante azione di formazione, valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone, definendo ruoli e responsabilità;
- aggiornamento tecnologico, scientifico e procedurale, tenendo conto della necessità di conseguire il costante miglioramento del sistema di gestione della sicurezza alimentare;
- sviluppo di progetti e prodotti innovativi e sostenibili nel rispetto dell'uomo e dell'ambiente, mantenendo il costante impegno nella sicurezza e igiene degli alimenti;
- garantire la disponibilità di risorse sufficienti per la produzione e la distribuzione sicura di alimenti;
- costante aggiornamento legislativo, normativo e degli accordi sottoscritti volontariamente;
- diffusione della cultura della qualità e della sicurezza alimentare attraverso la comunicazione e il coinvolgimento continuo delle risorse.

QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE

- ricerca e Sviluppo di prodotti innovativi, di primissima qualità e sicuri per i consumatori;
- qualità, freschezza e genuinità delle materie prime, con il rifiuto dei prodotti OGM;
- prodotti che rispettino le necessità dei soggetti sensibili;
- processi controllati quotidianamente in maniera efficiente e documentata;
- produzione di referenze che soddisfino i requisiti legislativi di salubrità, igiene e sicurezza alimentare, nel rispetto di specifiche di produzione;
- competente struttura commerciale per la conoscenza ed utilizzo dei nostri prodotti.

AMBIENTE

- mantenere alta l'attenzione ai principi di sostenibilità e salvaguardia ambientale;
- protezione dell'ambiente e prevenzione di ogni forma di inquinamento;
- prediligere l'impiego di vettori energetici ottenuti da fonti rinnovabili;
- promuovere l'uso razionale ed efficiente delle risorse energetiche, naturali e delle materie prime;
- ridurre, ove possibile, le incidenze delle proprie attività sull'ambiente;
- utilizzare, per quanto economicamente possibile, le migliori tecnologie disponibili per il contenimento delle emissioni in atmosfera, degli scarichi nei corpi idrici, dei rifiuti;
- monitoraggio e miglioramento dei processi ai fini dell'ottimizzazione dei quantitativi di gas ad effetto serra emessi in atmosfera (GHG).

SALUTE E SICUREZZA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

- identificazione e miglioramento dei pericoli e dei rischi;
- diffusione della cultura della prevenzione, anche attraverso la comunicazione, il coinvolgimento, la consultazione e la sensibilizzazione del personale nelle attività di prevenzione e controllo dei rischi;
- impegno nel rispetto dei requisiti SA8000 e nella loro diffusione alle parti interessate;
- rispetto della legislazione nazionale ed internazionale applicabile nel settore, degli accordi volontari sottoscritti dalla società e degli strumenti internazionali e loro interpretazioni come elencate nella Sezione II dell'SA8000 (convenzioni ILO).

CODICE ETICO

I destinatari del codice etico
/ I portatori di interesse di Surgital

Surgital orienta la propria attività e quella di tutti i suoi collaboratori al totale rispetto delle leggi dello Stato, nonché alle Direttive e ai Regolamenti Europei, alla legislazione internazionale e convenzioni ILO applicabili, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzione Internazionale sui Diritti economici, sociale e culturali, Convenzione Internazionale sui Diritti civili e politici, Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino, Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne, Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale.

Ciò nonostante, la Società ritiene che esse non siano sufficienti a garantire sempre e ovunque comportamenti compatibili con la missione e l'etica aziendale.

Pertanto, per Surgital il presente Codice Etico rappresenta lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti coerenti con i nostri principi ispiratori.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna (di seguito i "Destinatari").

La Società si aspetta, inoltre, la condivisione dei principi del presente Codice Etico anche da parte di coloro che, non essendo parte dell'organizzazione aziendale, cooperano

e collaborano con Surgital - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e – più in generale – da parte di chiunque intrattenga con la Società rapporti d'affari.

I Destinatari devono conoscere il presente Codice Etico.

A tal fine, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari dalla Società, nelle modalità riportate al paragrafo 5.1.

I PORTATORI DI INTERESSE DI SURGITAL

Surgital individua quali “parti interessate”, intese come individuo o gruppo interessato a, o su cui influisce, l’impatto sociale della azienda e relativo Codice Etico, i seguenti:

- Famiglie dei lavoratori
- Comunità e Cittadini
- Associazioni Sindacali
- Pubblica amministrazione locale (Regione, Provincia, Comune e AUSL).

FAMIGLIE DEI LAVORATORI

Sono una componente essenziale dell’Organizzazione. Il loro impegno, competenza, professionalità e benessere, sono decisivi per il raggiungimento della missione sociale.

ORGANI SOCIALI

Si intendono l’Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Sindaci, il Presidente del CdA.

FORNITORI E SUB APPALTATORI

Sono i partner commerciali coi quali Surgital collabora, nell’interesse reciproco, per realizzare il miglior soddisfacimento dei bisogni delle persone, a partire dai soci e fino ai consumatori finali dei nostri prodotti.

CLIENTI E CONSUMATORI

Sono tutti coloro ai quali la Società si rivolge, con l’obiettivo di soddisfare i relativi bisogni diretti e indiretti.

COMUNITÀ E CITTADINI

È l’insieme degli aggregati territoriali e sociali in cui Surgital è inserita. Più in generale, è l’insieme delle persone (singole o associate) verso cui la Società indirizza i suoi interventi di carattere sociale, compresi quelli di solidarietà nazionale e internazionale. Costituisce parte integrante del concetto di “Comunità” anche l’ambiente fisico e naturale.

ASSOCIAZIONI SINDACALI

In quanto rappresentanti dei lavoratori, costituiscono gli interlocutori con i quali la Società si relaziona per ciò che riguarda l’applicazione dei contratti e la gestione delle normative, in un’ottica di valorizzazione del lavoro nell’attività dell’impresa.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

È l’insieme dei soggetti istituzionali (locali e nazionali) con cui Surgital si relaziona nello svolgimento delle proprie attività sociali ed imprenditoriali.

I portatori di interesse possono consultare il Codice Etico attraverso il sito aziendale www.surgital.it.

PRINCIPI ETICI

Correttezza, onestà e trasparenza
/ Imparzialità / Prevenzione
della corruzione / Professionalità,
valorizzazione delle risorse umane
e riservatezza / Conflitti di interesse
/ Libera concorrenza / Completezza
dell'informazione / Salute e sicurezza
dei lavoratori / Tutela ambientale
/ Tutela dell'immagine
e del patrimonio aziendale /
Prevenzione del riciclaggio e della
ricettazione, gestione dei flussi
finanziari e del denaro contante

I Destinatari si conformano, nello svolgimento delle attività rese per conto della Società, ai principi etici (di seguito, i “Principi”) enunciati nel presente documento. La convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società non giustifica comportamenti contrari ai Principi, e la Società rifiuta qualunque comportamento che si discosti dai suddetti Principi.

CORRETTEZZA, ONESTÀ E TRASPARENZA

La Società opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell’etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell’interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e trasparenza.

Specificamente i Principi da osservare per comportarsi in modo onesto e trasparente sono:

- rispettare le leggi e i regolamenti applicabili;
- operare in coerenza con la missione aziendale e all’interno delle norme e procedure stabilite;
- non effettuare comunicazioni false o scorrette;
- assumersi le proprie responsabilità nei confronti di tutti gli interlocutori, interni ed esterni;
- instaurare e mantenere rapporti professionali, interni ed esterni, all’insegna della trasparenza.

La trasparenza nei confronti di interlocutori interni deve essere assoluta mentre, nei confronti dell’esterno, trova un limite che coincide con l’obbligo di riservatezza.

Il Codice Etico non potrà, per sua natura, prevedere e identificare tutte le situazioni che si possono verificare durante l’attività aziendale. In caso di dubbio rispetto all’etica di un comportamento, prima di attuarlo, sarà utile porsi alcune domande, quali, a titolo puramente esemplificativo:

- il mio comportamento è onesto?
- il mio comportamento è coerente con la missione e l’etica aziendale?
- il mio comportamento è coerente con lo spirito e la tradizione aziendale?
- in situazioni simili, fuori dall’Azienda, mi comporterei allo stesso modo?
- mi sentirei a mio agio se qualcuno agisse in questo modo nei miei confronti o in quelli della mia Azienda?

Se i dubbi, nonostante le domande, dovessero rimanere, è necessario rivolgersi al proprio Responsabile di riferimento o alla figura preposta a vigilare sui comportamenti posti in essere da e per conto dell’Azienda.

IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con tutte le controparti, la Società evita ogni forma di discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pre-pensionamento, nella definizione di rapporti contrattuali, in base a razza, ceti sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacali, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la

nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

I Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad agire in modo equo e imparziale, evitando ogni forma di discriminazione o pregiudizio al fine di prevenire la concessione di vantaggi o svantaggi arbitrari, nei confronti dei clienti, dei dipendenti, dei fornitori, dei soci, e delle istituzioni pubbliche, con cui entrino in contatto.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

È vietata qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte, sia essa una Pubblica Amministrazione ovvero un Soggetto Privato.

I Destinatari possono richiedere, accettare od offrire omaggi per sé o in nome o per conto della Società, purché in conformità con le buone pratiche commerciali localmente accettate e solo a condizione che gli omaggi siano leciti, di modico valore, così come

dettagliato nel Modello Organizzativo, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali e tali da non influenzare potenzialmente o fattivamente l'integrità e l'indipendenza di chi li riceve.

È rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

PROFESSIONALITÀ, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E RISERVATEZZA

La Società garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri Collaboratori. A tal fine, l'Azienda è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo, incentivandone le capacità in base a criteri di merito.

Riservatezza: La Società riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta.

La Società garantisce pertanto la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Nessun dipendente può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri. Ai collaboratori della stessa è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

La riservatezza è garantita inoltre attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale. Generalmente è possibile affermare che si genera un conflitto di interessi tutte le volte che un soggetto, per il solo fatto di operare in o per la Società, ottiene un vantaggio personale non in linea con quello della Società.

Tutti i Destinatari devono evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i propri interessi con quelli dell'Azienda e, in particolare, quelli tra le attività economiche e finanziarie personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno delle Società.

Ogni situazione che possa determinare, anche solo potenzialmente, detto conflitto deve essere tempestivamente comunicata dall'interessato al proprio Responsabile di riferimento.

Le situazioni che generano conflitto di interesse possono essere, a titolo puramente esemplificativo:

- svolgimento da parte di un dipendente di attività presso concorrenti, consulenti, o fornitori;
- affidamento di incarichi o commissioni di tipo personale a fornitori che già lavorano in modo stabile e continuativo con la Società.

Non sempre il conflitto di interessi si trasforma da potenziale a reale ma è indispensabile informare il proprio Responsabile di riferimento in tutti i casi dubbi.

LIBERA CONCORRENZA

La Società riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca a un continuo miglioramento e sviluppo, la Società si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni

dell'azienda, sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che i destinatari siano in grado di prendere decisioni autonome.

La Società si impegna a non sfruttare eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Ai collaboratori della Società, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle normative in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare, tutti i lavoratori sono informati, formati, e addestrati a svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro in fase di nuova assunzione, cambio mansione, periodica ed in caso di gravi infortuni.

Il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati comporta che:

- la progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi;

- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata e costantemente aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative, con conseguente aggiornamento ed implementazione delle tecniche di tutela derivanti dalla analisi e dalla risoluzione delle necessità medesime;
- siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e sindacali e con gli enti esterni preposti;
- siano gestite le proprie attività soprattutto con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

Surgical richiede un'analogha attenzione ai temi della sicurezza da parte di tutti i suoi fornitori di beni e servizi.

TUTELA AMBIENTALE

La Società è particolarmente sensibile a tutti i temi relativi al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente. Per questo, imposta la sua attività sul corretto utilizzo delle risorse e sull'investimento in strutture che riducono il più possibile l'impatto ambientale dell'attività aziendale.

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a porre particolare attenzione al tipo di imballaggi, alle problematiche di smaltimento e all'utilizzo di sostanze potenzialmente nocive all'ambiente.

In particolare, è posta attenzione ai seguenti aspetti:

- continuo impegno per la riduzione dell'impatto sull'ambiente;
- collaborazione con i soggetti interni (es. HSE/RSPP Manager) ed esterni (es. le Istituzioni preposte al controllo) per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- il perseguimento di adeguati livelli di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi di gestione e monitoraggio.

TUTELA DEI CONSUMATORI E SICUREZZA ALIMENTARE

La Società imposta la propria attività nel pieno rispetto dei consumatori, impegnandosi ad assicurare la qualità, la sicurezza alimentare e l'eccellenza dei propri prodotti posti in vendita e a garantire la veridicità delle informazioni fornite ai consumatori.

Surgical opera nel rispetto delle leggi vigenti nel settore alimentare e caratterizza la propria attività attraverso un controllo costante del processo produttivo per garantire la salubrità e la sicurezza dei propri prodotti.

La Società si è, pertanto, dotata di un Piano d'Autocontrollo dell'Igiene Aziendale attraverso l'applicazione del metodo HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point), che costituisce la linea guida operativa dell'Azienda e la prima e più efficace azione preventiva per garantire la sicurezza igienica e la genuinità dei prodotti alimentari immessi sul mercato.

Pertanto, qualsiasi acquisto/vendita di merce non originale o non genuina, o contraffatta, o comunque qualsiasi atto volto ad indurre in inganno il consumatore finale su origine, provenienza o qualità della merce

sono ritenuti comportamenti in violazione del presente Codice.

La Società si impegna inoltre al puntuale rispetto delle normative vigenti in materia di etichettatura, tracciabilità, classificazione, imballaggio e trasporto di alimenti, assicurando che le informazioni rivolte ai consumatori siano sempre ispirate ai principi di:

- non ingannevolezza sulle caratteristiche dell'alimento (natura, identità, proprietà, composizione, quantità, durata di conservazione, paese d'origine e luogo di provenienza, metodo di produzione);
- precisione, chiarezza e comprensibilità, ovvero esattezza, evidenza di lettura, intelligibilità delle informazioni sugli alimenti da parte del consumatore.

Ciò anche al fine di garantire la tracciabilità del prodotto, la protezione del consumatore e il suo diritto di effettuare scelte consapevoli.

TUTELA DELL'IMMAGINE E DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Surgital orienta i propri comportamenti alla tutela della propria immagine legata al settore merceologico di appartenenza (alimentare). Questa consiste nell'offerta di prodotti e servizi corrispondenti alle caratteristiche pubblicizzate ed in particolare alla Mission Aziendale enunciata nel presente Codice Etico.

I beni aziendali sono quindi utilizzati, nel rispetto della normativa applicabile, con il massimo scrupolo e in modo appropriato, al fine di ridurre al minimo il rischio di sprechi, manomissioni, danneggiamenti, furti o perdite.

PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E DELLA RICETTAZIONE, GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E DEL DENARO CONTANTE

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione, sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno.

Surgital mette in atto tutti i necessari controlli per la verifica dell'autenticità del denaro contante incassato e utilizzato nell'ambito delle attività aziendali. È richiesta ai Destinatari la massima diligenza e attenzione nella gestione del denaro contante per garantire che non venga incassato o speso denaro contraffatto, o per importi in violazione dei limiti previsti dalla legge per l'utilizzo del contante.

NORME DI COM- PORTA- MENTO

Rapporti con le parti interessate
/ marketing e comunicazione
/ informazione societaria e attività
di rendiconto / controllo interno
/ gestione risorse umane / rapporti
con la pubblica amministrazione /
rapporti con i fornitori
/ tutela del capitale sociale,
dei creditori e del mercato / utilizzo
etico delle apparecchiature
e dei sistemi informatici / tutela della
proprietà industriale e intellettuale /
contrasto ai fenomeni di frode fiscale
e contrabbando

RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

I rapporti con le parti interessate, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La Società considera come proprie parti interessate tutti i portatori indicati al punto 2.2 del presente documento.

MARKETING E COMUNICAZIONE

Tutte le attività di marketing devono – condursi -nel pieno rispetto dei diversi valori condivisi dalla Società nonché dalla Mission Aziendale enunciata dalla stessa. È quindi necessario considerare che gli acquirenti finali dei prodotti della Società hanno il diritto di ricevere tutte le informazioni necessarie per compiere una scelta consapevole al momento dell'acquisto.

La comunicazione della Società:

- sarà sempre rispettosa della centralità del consumatore quale “persona” con tutto il suo articolato sistema di bisogni fisici, psicologici, culturali e affettivi. La logica di mercato non dovrà mai ostacolare la piena trasparenza informativa relativamente al contenuto ed al corretto utilizzo dei prodotti;
- rifiuterà messaggi volgari, contraddittori, incerti o ambigui;
- avrà sempre presente la propria responsabilità nell'influenzare le scelte delle persone, facendosi garante della qualità della relazione fra impresa e persone.

INFORMAZIONE SOCIETARIA E ATTIVITÀ DI RENDICONTO

Tutte le attività di informazione e di dialogo con le parti interessate devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti in gestione siano rappresentati internamente correttamente e resi noti tempestivamente, sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Pertanto, è compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

La Società ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Affinché i documenti contabili rispondano ai suddetti requisiti, per ogni operazione contabile effettuata viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- un'agevole ricostruzione del processo operativo e decisionale, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità;
- lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Collegio Sindacale, ad altri organi sociali
- o alla società di revisione.

I Destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

CONTROLLO INTERNO

Viene riconosciuta massima importanza alle attività di controllo interno al fine di favorire la realizzazione degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i soggetti che possano essere coinvolti nell'attività svolta dalla Società. A questo fine si sono creati e sviluppati un insieme di strumenti e procedure ritenute idonee a gestire nel miglior modo possibile il funzionamento della Società per tutti i soggetti coinvolti. Surgital - si impegna ad operare nei modi ritenuti più efficaci per diffondere e accrescere la sensibilità del personale e dei collaboratori in merito alle necessità del controllo interno.

Specificamente:

- tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni della Società siano essi materiali o immateriali e del loro corretto utilizzo;
- è fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse della Società e di consentire ad altri di farlo.

GESTIONE RISORSE UMANE

Il fattore umano costituisce una delle risorse fondamentali per la Società. Al fine di meglio tutelare le proprie risorse umane la Società si impegna ad assumere il personale con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento, né altresì alcuna forma di discriminazione, sia in fase di assunzione sia in fase di gestione e sviluppo di carriera.

La Società si impegna a rifiutare qualsiasi tipo di abuso di autorità o di trattamento che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona nonché a trattare tutte le informazioni riservate, concernenti i collaboratori, di cui

la Società sia legittimamente in possesso, in modo da assicurare la massima trasparenza nei confronti del soggetto cui le informazioni appartengono e la massima riservatezza nei confronti dei terzi, secondo la normativa sulla Privacy.

Il Collaboratore si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti fra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

La Società rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi e a conseguire un indebito vantaggio per Surgital.

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate. Per questo motivo è opportuno che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali la Società è entrata in contatto con le Istituzioni.

È fatto assoluto divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- accettare o offrire alcun omaggio, regalia o altra forma di beneficio che non sia in linea con la prassi commerciale o che ecceda gli atti di cortesia; sollecitare od ottenere informazioni riservate.

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

L'Azienda collabora con qualsiasi indagine svolta da Enti di controllo e il comportamento di ciascun collaboratore sarà ispirato a disponibilità e trasparenza.

In detti rapporti i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure vigente presso la Società.

Le visite ispettive da parte delle Autorità di controllo e i rapporti con l'Autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I Fornitori della Società rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa.

A tal proposito la Società, rispettando il loro importante contributo, si impegna a:

- trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, riconoscendo la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico;
- a selezionare i propri Fornitori attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, utilizzando esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice, nonché nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori occupati.

TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Uno degli aspetti centrali che qualificano la condotta della Società è costituito dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società.

UTILIZZO ETICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici si devono servire delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari anche di carattere interno vigenti: è fatto espresso divieto di attuare condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di terzi.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne

possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

È espressamente vietato utilizzare le apparecchiature, i sistemi informatici aziendali, le pagine internet aziendali o i social network per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, per istigare all'odio razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

In attuazione del principio di osservanza delle leggi, è assicurato il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

È fatto divieto di utilizzare software e banche dati non autorizzati sui computer, in linea con le procedure aziendali.

CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE E CONTRABBANDO

È assicurato il rispetto di tutte le norme tributarie e doganali vigenti.

La Società si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

È garantita la massima collaborazione con ogni Autorità fiscale e doganale, in ottica di massima trasparenza.

MODA- LITÀ DI APPLICA- ZIONE

Attuazione e diffusione
/ Osservanza del Codice Etico
ed eventuali violazioni
/ Organi di Controllo

ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società e secondo le modalità stabilite dalla procedura di gestione dei documenti del Sistema di Gestione Integrato.

Il presente Codice Etico, redatto in lingua italiana, è pubblicato con adeguato risalto sul sito aziendale www.surgital.it e reso disponibile al personale in servizio attuale, futuro ed a chiunque ne faccia richiesta.

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO ED EVENTUALI VIOLAZIONI

La Società e gli Organi di Controllo della stessa si impegnano a far rispettare le norme del presente Codice Etico, in particolare:

- monitorando costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- rilevando eventuali violazioni del Codice di significativa importanza;
- esprimendo pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Peraltro, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie assunte nel contratto di lavoro o illecito disciplinare nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori) con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà inoltre comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti.

Inoltre, chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informare tempestivamente gli Organi di cui al paragrafo 5.3.. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. La Società rinnega qualsiasi azione ritorsiva o discriminatoria, diretta o indiretta, posta in essere nei confronti del segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, là dove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali – gli opportuni provvedimenti che potranno giungere sino all'interruzione dei rapporti commerciali con il Fornitore secondo le modalità e le clausole previste dalle policies interne e dallo specifico accordo contrattuale.

ORGANI DI CONTROLLO

ORGANI AZIENDALI PREPOSTI ALL'ATTUAZIONE E AL CONTROLLO DEL CODICE ETICO

- gli Amministratori;
- l'Organismo di Vigilanza.

AMMINISTRATORI

- valutano le proposte di modifica del presente Codice Etico;
- valutano l'adeguatezza e l'attualità delle norme del Codice Etico;
- ricevono le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico;
- definiscono le azioni da intraprendersi in caso di violazioni gravi.

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Decreto 231/2001 riceve le segnalazioni di presunte violazioni del presente Codice, con le medesime modalità previste dal Modello Organizzativo, e valuta preliminarmente se le stesse abbiano attinenza con le tematiche connesse al Decreto. In caso di attinenza, lo stesso definisce le possibili azioni e ne riferisce alle funzioni di competenza per i conseguenti provvedimenti.

Da parte loro, i Destinatari comunicheranno – tempestivamente e nelle modalità ritenute più opportune - all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Decreto, eventuali segnalazioni e/o fatti di cui venissero a conoscenza, al fine di consentire all'Organismo stesso, a seguito della relativa valutazione, l'eventuale attinenza delle circostanze oggetto di comunicazione con le tematiche connesse al Decreto.

Codice:
Codice Etico

Revisione:
1

Data:
28/07/2022



SURGITAL S.p.A. - via Bastia, 16/1 - 48017 Lavezzola (RA) Emilia-Romagna - ITALY
Tel +39 0545 80328 - Fax +39 0545 80121 - surgital@surgital.it
surgital.it